



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.04.2024, klo 17:04 - 20:00

Paikka Bulevardikortteli, Silkkiuikku 8 krs, Sibeliuksenkatu 8

### Käsitellyt asiat

- § 16 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 17 **Ilmoitusasiat**
- § 18 **Liittyminen Hansel oppimateriaalit puitejärjestelyyn**
- § 19 **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen ja ylitysten siirto vuodelta 2023**
- § 20 **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.8.2024 alkaen**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja  
Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Finér, saapui 17:37  
Satu Karjalainen, varajäsen (Reetta Nick)  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto  
Mikko Laakkonen  
Riitta Saarnivuo, varajäsen (Suvi Kolehmainen)  
Antti Taavila  
Erika Turunen

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Arja Korhonen, opetusjohtaja, poistui 17:38  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja  
Ainokerttu Leppänen, Nuorisopalveluiden jäsen, poistui 19:45  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, esittelijä  
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö  
Santtu Wilkman, Nuorisopalveluiden jäsen  
Tiia Östberg, kaupunginhallituksen jäsen

### Poissa

Suvi Kolehmainen  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Reetta Nick  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja  
Taru Salmivuori

### Allekirjoitukset

Jouni Takala  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 16

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 24.4.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 17

#### Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali /Päihdesuunnitelma 2024, Opetuspalvelut

#### Tiedoksi

- Opetuksen päihdestrategia (oheismateriaali)

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 18

#### Liittyminen Hansel oppimateriaalit puitejärjestelyyn

JARDno-2024-508

Valmistelija / lisätiedot:

Tony Åkerberg  
tony.akerberg@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaali hankinnat on toteutettu Kuntien Tiera ja Hansel Oy:n yhteishankintojen kautta. Molemmat yhteishankinnat ovat tulossa päätökseen vuoden 2024 loppupuolella. Hansel Oy on kilpailuttanut esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalit toimittajan ja tämä puitejärjestely on jatkoa Hansel Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) -puitejärjestelylle, johon kuulumme ja joka päättyy 15.11.2024.

Järvenpään kaupungin tarve esi- ja perusopetukseen sekä toisen asteen oppimateriaali palveluille on arviolta 2,9 milj euroa 4 vuoden sopimuskaudelle laskettuna. Hankintapalvelut arvioi, että yhteishankintaan liittyminen on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankinnasta aiheutuvat prosessikustannukset ja hankittavan palvelun laadun. Valmistelussa on kuultu opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen palvelualuejohtajaa, opettajia ja rehtoreita.

Liittymisilmoitus on toimitettava Hansel Oy:lle viimeistään 17.5.2024 mennessä.

Perustelut:

Hansel Oy:n puitejärjestelyn kautta saadaan käyttöön esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Puitejärjestelyn kautta on saatavilla laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena.

Toimivalta:

Hallintosäännön liitteen 1. käyttötalousosan mukaan yli 500 000 euron hankinnoissa toimivalta on lautakunnalla.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. liittyä Hansel Oy:n Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) ja Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) puitejärjestelyihin.
2. että, tämä päätös pannaan täytäntöön vasta, kun hankintapäätökset ovat saaneet lainvoiman ja hankinta tulee osapuolia sitovaksi, kun sopimukset on allekirjoitettu.
3. valtuuttaa palvelualuejohtajan allekirjoittamaan sopimukset.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Käsittely:**

Opetusjohtaja selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Koulujen rehtorit/koulusihteerit, Hankintapalvelu, Talouspalvelut, opetusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 42, 12.02.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 5, 04.03.2024**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 19, 23.04.2024**

### § 19

#### **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen ja ylitysten siirto vuodelta 2023**

JARDno-2024-133

#### **Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimi Alifrosti  
kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 2-2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 13.11.2023 § 73. Talousarviota muutettiin KV 11.12.2023 § 92 päätöksellä vuoden 2023 talousarvionmuutosten yhteydessä huomioimalla Kaupunkikehityksen ja Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaylitysten kattaminen taloussuunnitelmakaudella sekä käyttöomaisuuden myyntivoittojen ja maankäyttökorvausten siirto vuodelle 2024.

Nyt esitettävien vuoden 2024-27 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostalokonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

#### **Käyttötalokusosa**

##### **Ateriapalveluiden hinnankorotusten täsmennys**

Taloussuunnitelmaa laadittaessa neuvottelut ateriapalveluiden hinnankorotuksesta oli kesken. Hyväksytty ateriapalveluiden hinnankorotus on 8,13%, kun talousarviossa oli varauduttu 10% korotukseen. Muutos pienentää opetuksen ja kasvatuksen vuoden 2024 määrärahatarvetta 118 t€ ja parantaa kaupungin toimintakatetta vastaavasti.

##### **Terveystalon vastikkeiden määrärahalisäyksen poisto**

Vuoden 2024 talousarviossa huomioitiin 362 t€ varaus tilaomistuksen toimintakatteeseen Terveystalon vastikkeiden nousuun. Nousu saadaan katettua täysimääräisesti vuokrankorotuksilla, joten lisäykselle ei ole tarvetta. Muutos parantaa toimintakatetta 362 t€.

##### **Investointien karsinnan vaikutus käyttöomaisuuden myyntivoittoihin**

Kaavavalituksen ja investointien karsinnan seurauksena Anni-tädin kylän maanmyynti viivästyy, minkä seurauksena maanmyyntivoitot siirtyvät myöhemmille vuosille.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Maanmyyntivoitot vähenee vuonna 2024 noin 1,2 M€ pienentäen toimintakatetta yhtä paljon. Maanmyyntivoitot lisääntyvät vuosina 2025 ja 2027 0,3 M€ parantaen vuosien toimintakatetta samalla summalla.

### Tuloslaskelmaosa

#### **Valtionosuuksien tarkennus**

Valtionvarainministeriö on antanut 21.12.2023 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 ja Opetus- ja kulttuuriministeriö 29.12.2023 päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, joiden mukaan Järvenpäälle maksetaan valtionosuuksia kokonaisuudessaan 11,9 M€ vuonna 2024. Talousarviossa käytettyjen ennakollisten laskelmien mukaan valtionosuutta olisi kertynyt 12,4 M€.

Valtionosuuksia esitetään tarkennettavan VM:n päätöksen mukaiseksi eli laskettavan noin 560 t€. Muutos heikentää vuosikatetta 560 t€ vuonna 2024.

Vuoden 2023 lopulla julkaistuja vuosien 2025-28 ennakollisia valtionosuuslaskelmia, joihin liittyy merkittävää epävarmuutta, ei toistaiseksi ole huomioitu taloussuunnitelman muutosesityksessä.

#### **Investointien karsinnan vaikutus korkokuluihin ja poistoihin**

Investointien karsinta taloussuunnittelukaudella vähentää korkokuluja tarvittavan lainamäärän pienentyessä ja samalla parantaa vuosikatetta vuonna 2024 0,2 M€, vuonna 2025 1,6 M€, vuonna 2026 2,4 M€ ja vuonna 2027 3,5 Me eli yhteensä taloussuunnittelukaudella 7,8 M€. Vähentyneet investoinnit pienentävät myös poistoja ja parantavat tulosta vuonna 2025 0,2 M€, vuonna 2026 0,6 M€ ja vuonna 2027 1,7 M€ eli taloussuunnittelukaudella yhteensä 2,5 Me.

### Investointiosa

#### **Investointien karsinnat**

Valtuuston (13.11.2023 § 73) päätöksen mukaisesti investointiohjelmaan on valmistelu yhteensä 40,8 Me karsintaehdotus vuosille 2024-27. Karsinta kohdistuu sitoviin määrärahoihin seuraavasti:

- Maan myynti: 2024: -216 t€, 2025 +54t€, 2027: +54t€
- Talonrakennus:
  - Allianssi-investoinnit: 2024: -330 t€, 2025 +100 t€, 2026: +100 t€
  - Hanke- ja riskivaraus: 2024: -200 t€, 2025 -100 t€
  - Mankala hankkeen siirtäminen myöhemmäksi yhteensä 6,8 M€ vähennys taloussuunnitelmakaudelle.
  - JYK 2-vaihe hankkeen siirtäminen myöhemmäksi yhteensä 18,6 M€ vähennys taloussuunnitelmakaudelle.
  - Kartanon yhtenäiskoulun hankkeen siirtäminen vuotta myöhemmäksi yhteensä 4 M€ vähennys taloussuunnitelmakaudelle.
  - Uimahallin perusparannuksen siirtäminen myöhemmäksi yhteensä 1 M€ vähennys taloussuunnitelmakaudelle.
  - Kirjaston julkisivun ja salaojaremontin siirtäminen myöhemmäksi yhteensä 1,9 M€ vähennys taloussuunnitelmakaudelle.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantuntijajärjestelmässä

- Kyrölän koulun muutos (pk) hankkeeseen vuodelle 2024 ja kokonaisbudjettiin 150 t€ määrärahalisäys
- Kunnallistekniikka:
  - Uudet alueet: 2024: -3,1 M€, 2025 +0,7 M€, 2026: +0,5 M€, 2027: -1,7 M€
  - Infra peruskorjaus: 2024: -0,7 M€, 2025 -1 M€, 2026: -0,5 M€, 2027: -0,4 M€
- Kehitysinvestoinnit: 2024-2026 -300t€/vuosi, 2027 -450t€
- Irtaimistoinvestoinnit:
  - Hyvo 2026: -50 t€
  - Opka 2024: -40 t€, 2025 -170 t€, 2026: -200 t€, 2027: -70 t€

Karsinta vähentää investointeja 2024 12,6 M€, 2025 12,8 M€, 2026 21,6 M€ ja lisää investointeja 6,3 M€ vuonna 2027. Investointiohjelman muutokset heijastuvat kaupungin tulokseen maanmyyntivoittojen, poistojen ja lainan korkokulujen kautta.

### Yhteenveto

Esitetyt muutokset heikentävät talousarviovuoden 2024 toimintakatetta 0,7 M€ sekä tilikauden alijäämää 1,1 M€. Muutetun talousarvion mukainen alijäämä on 3,4 M€ vuonna 2024. Muutokset parantavat tilikauden ylijäämää vuonna 2025 2,0 M€, 2026 2,6 M€ ja vuonna 2027 3,9 M€.

Esitetyt muutokset vähentävät vuoden 2024 investointimenoja yhteensä 12,9 M€. Kokonaisuutena muutosten seurauksena vuonna 2024 otetaan lainaa 11,6 M€ voimassa olevaa talousarviota vähemmän. Muutosten seurauksena lainaa otetaan vuosina 2025 14,7 M€ ja 2026 23,5 M€ vähemmän ja vuonna 2027 4,1 M€ enemmän.

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2024-2027 liitteen 1 mukaisesti

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 04.03.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimi Alifrosti  
kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 2-2024

Kaupunginhallitus 12.2.2024 § 42

### **Ehdotus**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2024-2027 liitteen 1 mukaisesti.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta, voidaanko asia yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

## **Opetus- ja kasvatustaloustalokunta, 23.04.2024, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen

jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Taluspäällikkö

Valmistelijat: Jarkko Virolainen

### **Talousarvion sitovuusmääräykset**

Järvenpään monivuotisen talousohjausmallin mukaisesti sitovuustasojen taloussuunnitelmat laaditaan nettositovana koko talousohjelmakaudelle. Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarvion määrärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta ja vastaavasti yksittäisen vuoden talousarvion määrärahan alittuminen voidaan käyttää seuraavina vuosina. Määrärahojen käytön alittuessa kehyksestä vastaavan toimielimen tulee tehdä esitys menneen talousarviovuoden määrärahan siirrosta kyseisen vuoden tilinpäätöksen valmistuttua, viimeistään huhtikuun loppuun mennessä, jos se haluaa määrärahan käyttöönsä ohjelmakauden seuraaville vuosille. Vastaavasti tilanteessa, jossa vastuutoimielin havaitsee tilivuoden määrärahasa riittämättömäksi, sen tulee tehdä esitys siitä, kuinka ylitys katetaan pienentämällä tulevien vuosien määrärahoja. Esitys tehdään osavuositarkastuksen yhteydessä, tai viimeistään siten, että se on käsiteltävissä vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa.

Koska opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määräraha on vuonna 2023 ylittynyt, huolimatta vuoden 2023 lisämäärärahoista, tulee lautakunnan tehdä siirtomäärärahakäsittelyn aikataulussa esitys siitä, miten ylitys katetaan kaupunginvaltuuston viimeksi hyväksymällä (12.12.2022 § 100) talousohjelmakaudella 2023–2026 vuosina 2024–2026. Kaupunginhallitus käsittelee esitykset 8.5.2024 ja valtuusto päättää euromääräisistä talousarvionmuutoksista 29.5.2024. Lautakunnat päättävät, millä toimenpiteillä taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

### **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehyskaudella katettavat ylitykset vuodelta 2022**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio toteutui toimintakatteen osalta noin 1,5 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2023 talousarviota muutettiin vuoden aikana kolme kertaa: KV 29.05.2023 § 26, KV 9.10.2023 § 64 ja KV 13.11.2023 § 71. Kaupunginvaltuuston päätöksiin muutokset koskivat vuoden 2022 ylitysten kattamista vuosina 2024–2025, palvelutarpeen kasvusta aiheutuneiden lisäkulojen kattamista sekä kertakorvausten ja järjestelyvaraerien määrärahojen siirtoa konsernipalveluista palvelualueille.

Toimintakateylityksestä osa on syntynyt eristä, joita ei ole täysimääräisesti kyetty huomioimaan lisätalousarviolaskelmissa. Näin ollen ylitys esitetään katettavaksi palvelualueen talousohjelmavuosien toimintakatteesta vain osittain. Poikkeuseriä palvelualueen ylityksestä on katsottu olevan 701 000.

Poikkeuserät huomioon ottaen esitetään, että vuosien 2023–2026 kehiksestä katettava määräraha olisi 798 000 euroa, joka kohdentuisi seuraavasti: 232 000 euroa vuonna 2025 ja 566 000 euroa vuonna 2026.

### **Irtaimistoinvestointien siirto vuodelta 2023**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinneista jäi käyttämättä vuonna 2023 kaikkiaan 330 000 euroa. Alituksesta yleisvarauksen alitusta oli 177 000 euroa, jota ei esitetä siirrettäväksi. Yleisvaraus vähennettynä irtaimistoinvestointien alitus oli 153 000 euroa, joka esitetään siirrettäväksi vuodelle 2024. Siirtomääräraha kohdentuu hankkeille seuraavasti:

- Harjulan ensikertainen kalustaminen 11 000 euroa
- JYKin ensikertainen kalustaminen 82 000 euroa
- Haarajoen koulun ensikertainen varustaminen 60 000 euroa

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö, delegointisääntö, erityislainsäädäntö)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä

1. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttötalouden sopeutusvelvoitteiden siirtämisen selostuksen mukaisesti vuosille 2024-2025
2. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestointien määrärahojen siirron selostuksen mukaisesti vuodelle 2025.

### **Käsittely:**

Taluspäällikkö selosti asiaa.

Tämän pykälän jälkeen kokoustauko klo 17.38-17.52.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja ja asiakkuusjohtajat, talouspalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

**Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,07.05.2019**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67,10.12.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,30.03.2021**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 12,22.03.2022**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17,21.03.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 23,25.04.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 20, 23.04.2024**

### § 20

#### **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.8.2024 alkaen**

JARDno-2017-1599

#### **Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41**

#### Liitteet

##### 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursiivilla.

#### Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutossilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksesta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisua palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiaksmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Marju Niinisalo  
marju.niinisalo@jarvenpaa.fi  
aluepäällikkö

### Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

### Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

### Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
  - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 - 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

### Päätös

Hyväksyttiin

---

### Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalveluntuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

#### Päätös



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin

---

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalokuntaman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokuntajoukosta. Palvelusetelissäntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokuntaminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksun sekä varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelissäntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirjaan tehtyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen\_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakkollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatustalokunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomainen eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

### Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualuelautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

### Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.

3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28**

### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkotiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

### **Käsittely**

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

### **Päätös**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 22.03.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna-Leena Holmström  
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi  
vt. varhaiskasvatustieteiden johtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatustieteiden palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatustieteiden palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaa-uudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakkollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatustieteiden palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 21.03.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ulla Lehtonen  
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi  
varhaiskasvatustieteiden johtaja

#### Liitteet

1 Liite 1 Varhaiskasvatustieteiden palvelusetelisääntökirja 1.8.2023



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalontajärjestelmässä

---

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku 6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

### **Kokouskäsittely**

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta talokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.

---

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.04.2023, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, Ulla Lehtonen

meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite 1/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2023 §16 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan vuosittaista päivittämistä indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi päivityksessä huomioitiin muita yksittäisiä tarkennuksia. Talokunta päätti yksimielisesti palauttaa palvelusetelisääntökirjan uudelleen valmisteluun. Talokunta pyysi tekemään ennakkovaikutusten arviointia yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon ja muokkaamaan palvelusetelisääntökirjaa selkokielemmäksi.

Palvelusetelisääntökirjassa on uudelleen määritelty ja tarkennettu käsitteet, tarkastettu viitteet yhdenmukaisiksi ja selkeytetty kieliasua.

Ennakkovaikutusten arviointi yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon toteutettiin palveluntuottajien kyselyllä, huoltajakyselyllä ja arvioimalla mahdollisen korotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen. Kyselyiden ja arvioinnin perusteella lisämaksun korottamisessa on riski, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia perheitä siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa kunnallinen palvelukapasiteetti ei ole riittävä. Lisämaksun korottaminen voi lisätä yksityisten palveluntuottajien kannattavuusriskiä ja johtaa palveluntuottajien määrän vähenemiseen. Lisämaksun korottaminen asettaa osan perheistä tilanteeseen, jossa yksityinen varhaiskasvatus ei ole vaihtoehto.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa puheenjohtaja totesi, että talokunta kannattaa yksimielisesti lisämaksun maksimihinnan korottamista siten, että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.
3. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 23.04.2024, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Lehtonen  
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite 1 / Muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2024 alkaen\_OPKA 23.4.2024

### **Perustelut**

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 26.4.2023 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy huhtikuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2024-2025.

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2027 ja talousarviosta vuodelle 2024, jossa Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakate on -80,590 miljoonaa euroa.

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi palvelualueen käyttösuunnitelman 2024 valtuuston asettaman talousraamin mukaisesti (6.2.2024 §3).

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmaan sisältyy 1,2 miljoonan euron sopeuttamistoimenpiteet. Sopeuttamistoimenpiteet kohdennettiin avainalueille seuraavasti:

- varhaiskasvatus 486 000 euroa
- opetus 728 000 euroa

Varhaiskasvatuksen avainalueella käyttösuunnitelmaan on sisällytetty seuraavat sopeuttamistoimenpiteet: palvelujen ostot 414 000 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 42 000 euroa sekä henkilöstökulut 30 000 euroa. Palvelujen ostoihin kohdennetut sopeuttamistoimenpiteet kohdistuvat palvelusetelin pienentämiseen ja indeksikorotusten jäädyttämiseen. Palvelusetelin arvon pienentäminen 64 eurolla toisi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

säästöä vuonna 2024 yhteensä 160 640 euroa. Palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttäminen hillitsisi kustannusten kasvua vuoden 2024 osalta yhteensä 158 229 euroa. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen on yhteensä 318 869 euroa, joka on sopeuttamistoimenpiteistä kokonaisuudesta noin 66%. Vuoden 2025 ajalta summa on yhteensä 701 512 euroa, josta palvelusetelin arvon pienentäminen on 353 408 euroa ja indeksikorotusten jäädyttäminen 348 104 euroa.

Sopeuttamistoimenpiteiden löytäminen varhaiskasvatuksessa on haastavaa, koska Järvenpäässä järjestetään vain lakisäateistä varhaiskasvatusta, joka on hyvin normiohjattua mm. henkilöstömitoituksen, ryhmäkokojen ja tilojen osalta. Lisäksi Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimintaa on tehostettu useiden vuosien ajan ja jatkamme tehostamista mm. tarkastelemalla käyttö- ja täyttöasteita sekä tehostamalla päiväkotien tilakapasiteetin käyttöä. Järvenpään kunnallinen varhaiskasvatus on erittäin kustannustehokasta verrattuna sekä naapurikuntiin että valtakunnallisesti. Vuonna 2023 yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksia nosti mm. palvelusetelin indeksikorotus ja asiakasmaksujen tulorajojen nousu.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi esitämme palvelusetelin pienentämistä 855 euroon, palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttämistä kahdeksi toimintavuodeksi (1.8.2024–31.7.2025 ja 1.8.2025–31.7.2026).

### Talousvaikutusten arviointi

Mikäli palvelusetelin arvoa ei pienennetä esityksen mukaisesti 64 eurolla, edellyttää se sopeuttamisvelvoitteeseen pääsemiseksi laskennallisesti 13 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Mikäli palvelusetelin arvoa pienennetään vähemmän (39 euroa), edellyttää se laskennallisesti 8 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Säästöt toteutuvat vuoden 2024 aikana viiden kuukauden ajalta ja vuoden 2025 aikana 12 kuukauden ajalta.

Mikäli palvelusetelin indeksikorotuksia ei jäädytetä, tarkoittaa se varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon nousua 919 eurosta 972 euroon (indeksikorotus 53 €). Kokonaiskustannukset indeksikorotuksesta nousevat tällöin vuoden 2024 ajalta nykyisellä palvelusetelimäärällä noin 168 000 eurolla ja vuoden 2025 ajalta noin 370 000 eurolla. Tällöin kustannusten lisäkasvu tulisi etsiä jo sovittujen sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Mikäli päädyttäisiin ratkaisuun, jossa palvelusetelin arvoa leikattaisiin 39 eurolla 880 euroon, mutta indeksikorotukset säilytettäisiin, tarkoittaisi se 64 000 euron lisäkustannuksia vuodelle 2024, ja 141 000 euroa vuodelle 2025. Tällöin kustannusten nousu tulisi etsiä jo sovittujen sopeutustoimenpiteiden (laskennallisesti 8 määräaikaisen avustajan) lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palveluntuottajien näkökulmasta palvelusetelin arvon pienentäminen voi vaikuttaa yksityisen päiväkodin toimintaedellytyksiin heikentävästi. Palvelusetelipäiväkotien on



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

mahdollista periä asiakkaalta lisämaksua 1–50 euroa/ lapsi/ kk. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen voivat aiheuttaa yksityiselle palveluntuottajalle painetta korottaa lisämaksua nykyisestä tasosta. Lisämaksun korottamisella voi olla vaikutusta yksittäisten perheiden talouteen.

### Lapsivaikutusten arviointi

Avustajat eivät kuulu varhaiskasvatuksen lakisääteiseen hoito- ja kasvatushenkilöstömitoitukseen mutta he ovat tärkeä osa päiväkodin arkea. Varhaiskasvatuksen avustajat työskentelevät kunnallisissa päiväkodeissa varhaiskasvatuksen opettajien, sosionomien ja lastenhoitajien rinnalla. Avustajat parantavat tukea tarvitsevien lasten mahdollisuutta yhdenvertaiseen osallistumiseen lapsiryhmässä.

Mikäli palvelusetelin arvon pienentämistä ja indeksikorotuksen jäädyttämistä ei päätetä, tarkoittaa se kunnallisessa varhaiskasvatuksessa laskennallisesti 13 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä ja tukea tarvitsevien lasten tuen vähenemistä. Tämä voi vaikuttaa haitallisesti lasten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen.

### Palvelusetelisääntökirjan muut olennaiset muutokset

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § (812/2000) on kumottu ja korvattu potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetulla lailla (739/2023)
  - täsmennetty varhaiskasvatuslain mukaisen muistutuksen tekemistä
  - täsmennetty kesäajan varahoidon järjestämispaiikka Järvenpään alueelle
  - lisätty, että varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen tuottamisvastuu myös poikkeustilanteissa esimerkiksi kriisin tai lakon aikana
  - lisätty vaatimus varhaiskasvatusyksikkökohtaisesta lääkehoitosuunnitelmasta
- Liitteenä olevaan palvelusetelisääntökirjaan on esitetty muutokset punaisella värillä.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 855 euroa
2. päättää jäädyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotuksen 1.8.2024–31.7.2026 väliseksi ajaksi
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Palvelualuejohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja selostivat asiaa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta teki yksimielisesti muutosehdotuksen siten, että palveluseteliä leikataan 19 eurolla 900 euroon. Lautakunta esitti myös, että indeksiä ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen. Lautakunta hyväksyy vastaavat muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen ja valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Lisäksi Riitta Saarnivuo teki Petri Ovaskan kannattamana muutosehdotuksen palvelusetelisääntökirjaan siten, että palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää korotetaan 20 euroa, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus ja asiasta oli äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi sovittiin JAA Saarnivuon muutosehdotus Ei Ei korotusta. Äänestystapana käytettiin sähköistä äänestystä ja äänestyksen jälkeen ääniin 8 JAA-ääntä, 2 Ei-ääntä päätettiin korottaa palveluntuottajan perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Kokoustaako klo 19.45-19.54.

### **Äänestykset**

Lisämaksun enimmäismäärän korotus 20 euroa, lisämaksua voi periä 1-70 euroa JAA Riitta Saarnivuon muutosehdotus Ei Ei korotusta

#### **Jaa**

Antti Taavila  
Satu Karjalainen  
Jouni Takala  
Raimo Finér  
Petri Ovaska  
Riitta Saarnivuo  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto

#### **Ei**

Erika Turunen  
Mikko Laakkonen

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 900 euroa.
2. että varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotusta ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen.
3. korottaa palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.
4. hyväksyä vastaavat muutokset liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
5. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatustsihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§19

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§18, §20

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.